

---

## Propuesta de Tesis MICIV e MIAMB

### ICYA-4212 e ICYA-4216

Programa semestre 2017 - 20

Encargados del curso: Natalia Franco y Daniel Zuluaga.

Correos: [n.franco253@uniandes.edu.co](mailto:n.franco253@uniandes.edu.co) , [de.zuluaga10@uniandes.edu.co](mailto:de.zuluaga10@uniandes.edu.co)

Horario de clase: viernes – 5:00 pm a 6:50 pm.

Salón: ML\_514.

### Objetivos del curso

El objetivo general del curso está dirigido a familiarizarse con el tema de su proyecto de investigación, realizar la búsqueda y el estudio de material bibliográfico.

De manera complementaria, es importante que el estudiante tenga conocimiento de los diferentes servicios que presta el sistema de biblioteca y el Centro de Español, el Departamento de Lenguas y Cultura y el Departamento de Humanidades y Literatura. Consideramos que lo anterior es debido a que el uso correcto de estas herramientas tendrá un impacto positivo en el desarrollo de su tesis.

### Metodología

La metodología del curso está distribuida en asistir en asistir a unas clases obligatorias, clases opcionales y la entrega de algunos documentos descritos a continuación.

### Sistema de evaluación

La aprobación del curso se encuentra sujeta a la asistencia las clases obligatorias, hacer entrega de la asistencia a biblioteca y los formatos TE-01 Selección de Asesor y TE-02 Propuesta de Tesis.

### Descripción de los formatos

#### Formato TE-01 Selección de Asesor:

Este formato tiene como finalidad elegir el área de investigación, el título de la propuesta de tesis y el asesor que dirigirá al estudiante durante el ciclo de tesis. Este formato debe estar avalado con la firma del asesor y debe ser entregado en la secretaría del Departamento antes del **viernes 29 de septiembre** de 2017 (5:00 p.m.)

En caso de estar interesados en conocer los profesores de alguna de las áreas en específico pueden consultar en SICUAPLUS en la parte de contenido el documento “Profesores Propuesta de Tesis ICYA-2017-20”.

#### Formato TE-02 Propuesta de Tesis:

Este formato tiene como finalidad plantear una propuesta sólida, completa y detallada de la tesis a desarrollar en Tesis 1 y Tesis 2. Este formato debe estar aprobado y avalado con la firma del asesor y debe ser entregado en la secretaría del Departamento antes del **viernes 17 de noviembre** de 2017 (5:00 p.m.)

### Comprobación capacitación biblioteca:

El estudiante deberá hacer entrega del comprobante de asistencia a una de las tres últimas capacitaciones de biblioteca antes de la 10<sup>ma</sup> semana de clases (**viernes 20 de octubre**) en la secretaría del Departamento antes de las 5:00 p.m.

### Cronograma del curso

| Propuesta de Tesis |         |         |   |
|--------------------|---------|---------|---|
| Semana             | Fecha   | Día     | Actividad   |
| 1                  | 11-Ago  | Viernes | No hay clase.   |
| 2                  | 18-Ago  | Viernes | Introducción del curso <sup>1</sup> .                                   |
| 3                  | 25-Ago  | Viernes | No hay clase.   |
| 4                  | 1-Sept  | Viernes | No hay clase.   |
| 5                  | 8-Sept  | Viernes | Seguimiento Asesor de Tesis <sup>2</sup> .                              |
| 6                  | 15-Sept | Viernes | No hay clase.   |
| 7                  | 22-Sept | Viernes | No hay clase.   |
| 8                  | 29-Sept | Viernes | Fecha límite entrega formato "Selección de Asesor" <sup>3</sup> .       |
|                    | 6-Oct   | Viernes | Semana trabajo individual.  |
| 9                  | 13-Oct  | Viernes | No hay clase.   |
| 10                 | 20-Oct  | Viernes | Fecha límite entrega comprobante capacitación biblioteca <sup>3</sup> . |
| 11                 | 27-Oct  | Viernes | Seguimiento Propuesta de Tesis <sup>2</sup> .                           |
| 12                 | 3-Nov   | Viernes | No hay clase.   |
| 13                 | 10-Nov  | Viernes | No hay clase.   |
| 14                 | 17-Nov  | Viernes | Fecha límite entrega formato "Propuesta de Tesis" <sup>3</sup> .        |
| 15                 | 24-Nov  | Viernes | No hay clase.   |

### NOTAS:

<sup>1</sup>Esta sesión es de carácter obligatorio por lo que la inasistencia a la misma implica la reprobación del curso.

<sup>2</sup>La asistencia es de carácter opcional. Estas charlas serán programadas en el transcurso del semestre y serán de gran ayuda para ustedes teniendo en cuenta que se encuentran en proceso de seleccionar su tema y asesor de proyecto de tesis.

<sup>3</sup>Si la entrega de los formatos es posterior a la fecha establecida por la coordinación del departamento o no se realiza la entrega de los mismos, la nota final será Reprobado y deberá cursar la materia de nuevo.

Los formatos del se encuentran publicados en la página web del Departamento ([Formatos y Documentos](#)).

Es importante tener en cuenta que las fechas mencionadas anteriormente no pueden ser extendidas, ya que se encuentra articulada con los plazos que el Departamento tiene para enviar las notas definitivas de los cursos a la Oficina de Admisiones y Registro.

---

## **Sistema de biblioteca – Programa de capacitaciones**

El sistema de biblioteca ofrece un programa de capacitaciones para los estudiantes, profesores e investigadores de la Universidad de los Andes.

El programa de capacitaciones tiene como objetivo:

- Presentar el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de los Andes, sus recursos, servicios y reglamento a los usuarios de manera que éstos puedan utilizarlos y aprovecharlos en forma eficiente y ágil.
- Ofrecer una aproximación al usuario para que utilice todas las herramientas bibliográficas, tanto físicas como electrónicas, existentes en el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Los Andes y dar respuesta a las necesidades de información, de acuerdo al nivel de profundidad que éste requiera.
- Apoyar la capacitación que requiera el usuario en los procesos de consulta, búsqueda, recuperación y selección de material bibliográfico como soporte a los procesos académicos de investigación y extensión.
- Cooperar en el entrenamiento del usuario para que sea autónomo y maneje las nuevas herramientas tecnológicas para consulta, búsqueda, recuperación y localización de información en fuentes externas a la Universidad.

Es de carácter obligatorio asistir al menos a uno de los **tres últimos** módulos de capacitación con el fin de adquirir conocimientos importantes para la ejecución del ciclo de tesis. El estudiante debe solicitar el servicio a través del siguiente enlace: [Servicios biblioteca](#) ingresando con el login Uniandes, capacitaciones y diligenciar el formulario que pueden encontrar en la parte inferior de la página.

## **Materia de escritura académica para posgrados**

Con el fin de reforzar las competencias de escritura académica, es recomendable cursar la materia de Escritura Académica para Posgrados, diseñada por el Centro de Español, el Departamento de Lenguas y Cultura y el Departamento de Humanidades y Literatura, donde los participantes podrán avanzar en la elaboración de textos relacionados con su posgrado y con su proyección académica, tales como reseñas, ponencias, artículos académicos, propuestas de tesis y proyectos de investigación. Esta materia, que no es obligatoria, le permitirá al estudiante fortalecer su escritura mientras trabaja con las temáticas que quiere desarrollar en sus estudios de posgrado.

Dado lo anterior, el estudiante podrá inscribir una de las dos materias listadas a continuación.

1. MLIT-4000 Escritura Académica de Posgrado
2. LENG-4001 Escritura Académica de Posgrado

Le recomendamos consultar el [Instructivo de Elaboración de Horario](#) con el fin de conocer en más detalle las secciones posibles a inscribir.

## **Centro de español**

El Centro de Español cuenta con la ayuda a los estudiantes a desarrollar y fortalecer sus habilidades de escritura para enfrentar exitosamente los retos académicos de la vida universitaria.

Es importante que a la tutoría el estudiante debe llevar el texto que está trabajando y las instrucciones de su profesor/a. Si por algún motivo no puede asistir a la tutoría, debe cancelarla a más tardar 15 minutos antes de que ésta empiece. Si usted no cancela su tutoría con anticipación, el tutor con quien usted

---

trabajaría no puede atender a otro estudiante interesado en recibir el acompañamiento. Privar a otro de esta posibilidad le impedirá a usted de pedir cita en el Centro de Escritura por dos semanas.

Dado lo anterior el Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental recomienda a los estudiantes ingresar al siguiente enlace y conocer los diferentes servicios que presta el Centro de Español:  
<https://programadeescritura.uniandes.edu.co>.